改訂2017.9.1

請求書(契約外)

伝票

年　月　日

業者コード:

(会社名、住所、TEL)

印

振込銀行名:　銀行　支店

口座番号:　当座　普通

口座名義:

株式会社　帆苅組　御中

下記の通り請求いたします。

工事コード:

工事名:

にご記入ください。
業者コード
工事コード
工事名がご不明の場合は弊社現場担当者

※毎月末締め、翌月5日までに本社必着.
期限に間に合わない場合は翌月廻しと致します。

納入年月日	名称	数量	称呼	単価	金額
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
請求金額					
消費税額					
合計金額					

明細が複数行にわたる場合は
「別紙の通り」として、貴社所定の明細書を
添付しても結構です。
(A4横サイズでお願いいたします)

現金	%		
手形	%		

社　長	常　務	建設本部長	建設部長	管理部	グループ長	作業所長

要素		金額		
材料				
外注労務				
外注				
経費	賃借料			
経費	仮設費			
経費	修繕費			
経費	車両修繕費			
経費	車両燃料費			
経費	租税公課燃料			
現場経費	交際費			
現場経費	事務用品費			
現場経費	試験調査費			
現場経費	現場雑費			
現場経費	会議費			
請求金額				

青色部は弊社で記入しますので、記入しないで下さい。